

DRK - Kelkheim

Bitte ausgefüllt zurück an:  
DRK - Sozialstation  
Alte Schulstrasse 8  
65779 Kelkheim

Datum: \_\_\_\_\_

## Interessentenliste für die ambulante Pflege

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Kontaktperson samt Kontaktdaten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Krankenkasse: \_\_\_\_\_ Nr.: \_\_\_\_\_

Pflegegrad:	Seit wann:
<input type="radio"/> Kombinationsleistung	<input type="radio"/> Geldleistung

Ärzte: \_\_\_\_\_

Apotheke: \_\_\_\_\_

Wunschleistungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sonstiges/ Wunschzeiten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DRK - Kelkheim**

---

**Name:** \_\_\_\_\_

Bitte ausgefüllt zurück an: DRK - Sozialstation Alte Schulstrasse 8 65779 Kelkheim
---

**Sehr geehrte Kunden,**

**im Anhang erhalten Sie die Hinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nach § 14 mit folgenden Informationen:**

**Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich, und an wen kann sich der Leistungsnehmer wenden?**

**Welche Daten nutzen wir und woher beziehen wir diese?**

**Wozu verarbeiten wir die Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?**

**Wer erhält Daten des Leistungsnehmers?**

**Wie lange werden die Daten gespeichert?**

**Welche Datenschutzrechte haben der Leistungsnehmer und andere betroffene Personen?**

**Wir bitten Sie den Erhalt der Informationen mit Ihrer Unterschrift zu bestätigen und an uns zurückzusenden.**

---

(Datum und Unterschrift des Kunden)

---

(Datum und Unterschrift des Vertreters)

**Für Ihre Unterlagen**

**§ 14 Hinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

**Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich, und an wen kann sich der Leistungsnehmer wenden?**

Für die Datenverarbeitung ist die Pflegedienstleiterin bzw. ihre Vertreterin verantwortlich. Alte Schulstrasse 8, 65779 Kelkheim, Tel.: 06195 993919, Fax: 06195 993929, sozialstation@drk-kelkheim.de.

Der Leistungsnehmer hat ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde:

*Der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden, Poststelle@datenschutz.hessen.de, Tel. 0611-1408 0, Fax: 0611-1408 611*

**Welche Daten nutzen wir und woher beziehen wir diese?**

Wir verarbeiten insbesondere solche personenbezogenen Informationen, die wir im Rahmen des Vertragsabschlusses und während der Vertragsdurchführung erhalten.

Dies sind grundsätzlich die Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtsdatum und -ort) des Leistungsnehmers, aber auch uns benannter Angehöriger/Vertreter, die wir von dem Leistungsnehmer erhalten.

**Wozu verarbeiten wir die Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?**

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung sind Artikel 6 Abs. 1 a) - d), f), 9 Abs. 2 a), c), h) und i) der Datenschutz-Grundverordnung sowie §§ 22 Abs. 1 Nr. 1 b) und c), 24 des Bundesdatenschutzgesetzes.

Die Verarbeitung erfolgt vorrangig zur Erfüllung vertraglicher Pflichten (Artikel 6 Abs. 1 b), 9 Abs. 2 h)), nämlich der Erbringung unserer Leistungen. Soweit erforderlich, verarbeiten wir die Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten (Artikel 6 Abs. 1 f), 9 Abs. 2 f)), beispielsweise in folgenden Fällen:

- Konsultation von und Datenaustausch mit Kranken- und Pflegekassen sowie Sozialhilfeträgern zur Abrechnung unserer Leistungen;
- Konsultation von und Datenaustausch mit Abrechnungsdienstleistern zur Abrechnung unserer Leistungen, sei es, dass diese uns von den Kranken- und Pflegekassen benannt wurden oder dass wir die Abrechnung einem Abrechnungsdienstleister übertragen haben;
- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten;
- Maßnahmen zur Qualitätssicherung

Interessentenliste für die ambulante Pflege		Stand: 24.09.2024
genehmigt von: Tanja Hullmann	bearbeitet von: Tanja Hullmann	Seite: 3 von 6

**Für Ihre Unterlagen**

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf wirkt jedoch nur für die Zukunft. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

**Wer erhält Daten des Leistungsnehmers?**

Die personenbezogenen Daten werden nur den Mitarbeitern oder Dritten zugänglich gemacht, die für die entsprechenden Aufgaben zuständig sind. Gesundheitsdaten werden nur den Mitarbeitern oder Dritten zugänglich gemacht, die einer entsprechenden Schweigepflicht unterliegen und unter deren Verantwortung verarbeitet.

Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur, soweit dies für die Vertragsdurchführung oder aus den oben dargestellten Gründen erforderlich ist, beispielsweise zur Abrechnung der erbrachten Leistungen mit den Kostenträgern, zum Austausch mit anderen am Pflege- und Betreuungsgeschehen beteiligten Personen, mit Kooperationspartnern wie Caterern, Wäschereien und Reinigungsunternehmen sowie zur Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten etc.

Auch von uns eingesetzte Auftragsdatenverwalter können zu den genannten Zwecken Daten erhalten. Dies sind beispielsweise unsere IT-Dienstleister, aber auch von uns mit der Abrechnung der Leistungen beauftragte Abrechnungsunternehmen. Diese sind vertraglich verpflichtet, die Daten ausschließlich für die von uns vorgegebenen Aufgaben zu verwenden.

Eine darüberhinausgehende Verarbeitung bedarf der ausdrücklichen und jederzeit widerruflichen Einwilligung des Leistungsnehmers.

**Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten für die Dauer des Vertragsverhältnisses, was auch die Anbahnung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses umfasst.

Die Daten können über die Beendigung des Vertrages hinaus gespeichert werden, soweit dies zur Abwicklung des Vertrages, zur Rechtsverfolgung bzw. -verteidigung oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. So unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB), der Abgabenordnung (AO), der Pflege-Buchführungsverordnung (PBV) sowie den auf Basis der Sozialgesetzbücher geschlossenen (Landesrahmen-) Verträgen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung und Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre.

Die Speicherdauer im Falle der Abwicklung des Vertrages, zur Rechtsverfolgung bzw. -verteidigung beurteilt sich nach den gesetzlichen Verjährungsvorschriften, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuchs (BGB) in der Regel drei Jahre, in besonderen Fällen auch bis zu dreißig Jahren betragen können.

Interessentenliste für die ambulante Pflege		Stand: 24.09.2024
genehmigt von: Tanja Hullmann	bearbeitet von: Tanja Hullmann	Seite: 4 von 6

<b>Für Ihre Unterlagen</b>
----------------------------

**Welche Datenschutzrechte haben der Leistungsnehmer und andere betroffene Personen?**

Der Leistungsnehmer und andere betroffene Personen haben das Recht auf Auskunft sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung der über sie erhobenen Daten, auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Im Rahmen des Vertrages muss der Leistungsnehmer grundsätzlich nur die Daten zur Verfügung stellen, die für den Abschluss, die Durchführung, Beendigung und Abwicklung des Vertrages erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind.

**✓ Behandlungspflege nach SGB V**

(siehe Leistungskatalog)

**✓ Beratungseinsätze nach §37.3 SGB XI****✓ Grundpflege nach SGB XI**

§ 36 SGB XI (Pflegegeld), (siehe Leistungskatalog)

§ 39 SGB XI (Verhinderungspflege)

§ 45 SGB XI (Entlastungsbetrag. Hinweis: Wir erbringen keine Leistungen, nur damit der Entlastungsbetrag nicht verfällt! Das Ziel unserer Arbeit ist es, Sie sinnvoll im Alltag zu unterstützen.

**Alltagsbegleitung bspw.:**

- Einkaufen von Lebensmitteln und Alltagsgegenständen
- Begleitung bei Einkäufen und Freizeitaktivitäten
- Gestaltung des Alltags
- Malen und Basteln
- Kochen und Backen
- Anfertigung von Erinnerungs- oder Fotoalben oder Biografien
- Musik hören, musizieren, singen
- Spaziergänge und Ausflüge
- Bewegungsübungen und Tanzen
- Besuch von Kulturellen Veranstaltungen, Sportveranstaltungen, Gottesdiensten und Friedhöfen
- Lesen und Vorlesen
- Kochen und Zubereiten von Mahlzeiten
- Begleitung zum Friseur und bei Behördengängen
- Begleitung zu Ärztinnen und therapeutischen Maßnahmen nach terminlicher Absprache
- Unterstützung bei Pflegeformularen/ -anträgen
- Unterstützung beim gemeinsamen Reinigen der Wohnung

**✓ Essen auf Rädern****✓ Mobiler Sozialer Hilfsdienst**